



# Vertragsmanagement

ELO Business Solution Contract



## Digitales Vertragsmanagement

mit der **ELO Business Solution Contract** nachhaltig & zuverlässig gestalten

Verträge sind eine wichtige Grundlage betriebswirtschaftlichen Handelns in einem Unternehmen. Sie definieren Vereinbarungen und Verpflichtungen gegenüber Kunden, Erwartungen gegenüber Dienstleistern oder Arbeitsverhältnisse innerhalb des Unternehmens.

So erfassen Verträge die verschiedensten Aspekte und dementsprechend hoch ist ihre Anzahl im Unternehmen. Ohne ein digitales Vertragsmanagement stellt die Verwaltung der Verträge sowie die Überwachung aller Fristen und Vereinbarungen eine Herausforderung dar. Mit der **ELO Business Solution Contract** können Sie ein- und ausgehende Verträge über den gesamten Lebenszyklus hinweg verwalten und überwachen. Für jede Phase eines Vertrages – von der Anforderung und dem ersten Entwurf bis hin zum Abschluss und der späteren Archivierung – stellt die **ELO Business Solution Contract** standardisierte Vorgehensweisen als

Best-Practice-Ansatz bereit. Dadurch profitieren Sie von einer sehr schnell einsatzfähigen Lösung. Selbstverständlich können Sie diese mit geringem Aufwand an Ihre persönlichen Anforderungen anpassen und erweitern.

- › **Jederzeit überblicken:**  
Alle Verträge inkl. Konditionen und Fristen sind zentral erfasst und mit einem Klick einsehbar.
- › **Rechtzeitig erinnert:**  
Erinnerungen und Wiedervorlagen für die Einhaltung von Leistungs- und Kündigungsterminen.
- › **Strukturiert verfügbar:**  
Wichtige Informationen sind kontextbezogen mit in den Vertragsakten verwaltet.
- › **Sicher archiviert:**  
Rechtskonforme Langzeitarchivierung über vorgeschriebene Aufbewahrungszeiträume.

# Professionelles Vertragsmanagement mit ELO

## Vertragsanbahnung

### Vertragsdokumente automatisiert erstellen

Mit einem Klick generieren Sie automatisch einen Vertrag, eine Kündigung oder andere Dokumente. Zu jedem Vertragstyp finden Sie eine entsprechende Vorlage. Mit der Vorlagenverwaltung können spezifische Informationen direkt aus der Vertragsakte übernommen werden.

### Benutzer und Rechte festlegen

Verträge beinhalten sensible Daten, die vor unbefugtem Zugriff geschützt werden müssen. Mit der leistungsstarken Rechteverwaltung weisen Sie Rollen eindeutig zu und steuern damit den Zugriff für berechtigte Personen.

### Freigabeprozesse effizient steuern

Die nötigen Freigabeschritte lassen sich einfach per ELO Workflow definieren und kontrolliert abwickeln. Damit bleibt der Genehmigungs- und Freigabeprozess jederzeit transparent. Sie können so sofort nachvollziehen, in welcher Abstimmungsphase sich ein Vertrag gerade befindet. Weitere Benutzer können dynamisch ergänzt werden.

### Kollaborativ im Team arbeiten

Bei der Vertragserstellung ist auch die fachliche und sachliche Zusammenarbeit im Team ein wichtiger Aspekt. Mit der ELO Collaboration-Funktionalität ‚Dokumentenfeed‘ gelingt dies mit Leichtigkeit und Diskussionsbeiträge sind für alle Beteiligten jederzeit sichtbar.

## Vertragsverwaltung

### Verträge zentral verwalten

Alle relevanten Vertragsinformationen sowie zugehörige Dokumente werden in einer Vertragsakte abgelegt und sind damit zentral verfügbar. Zusätzlich können Sie standardisierte Deckblätter und Etiketten drucken, um die Originaldokumente verlinkt abzulegen. Scannen Sie einfach den dort aufgedruckten QR-Code, dann wird Ihnen die zugehörige digitale Akte sofort auf Ihrem Smartphone oder QR-Scanner angezeigt.

### Informationen schnell erfassen

Erreicht ein Vertrag Ihr Unternehmen, unterstützt Sie die **ELO Business Solution Contract** aktiv bei der Erfassung aller relevanten Vertragsdetails. Dafür stehen Ihnen verschiedene vordefinierte Stichwortlisten zur Verfügung. Diese beinhalten

unterschiedliche verwaltete Informationen, z.B. Mandanteninformationen, Vertragsnummern, Laufzeiten usw.

### Mobil auf Verträge zugreifen

Arbeiten Sie mobil mit Verträgen und greifen Sie per Smartphone oder Tablet auf relevante Inhalte zu. Ihre Originaldokumente können Sie mit standardisierten Deckblättern oder Etiketten versehen. Der darauf abgedruckte QR-Code ermöglicht die einfache Erfassung mit der ELO App. So öffnen Sie eine Vertragsakte mit allen zugehörigen Informationen komfortabel auf Ihrem mobilen Endgerät. Durch das Responsive Design passt sich die Programmoberfläche automatisch an das Endgerät an.

## Vertragspflege

### Laufzeiten konfigurieren

Die Laufzeiten jedes einzelnen Vertrages können Sie individuell festlegen. Funktionen zur automatischen Berechnung von Vertragsende, Erinnerungsdatum oder Kündigungsfrist unterstützen Sie dabei.

### Wiedervorlagen nutzen

Damit Sie keine Fristen versäumen, steht Ihnen ein ausgereiftes Wiedervorlagenmanagement zur Verfügung. Die erstellten Wiedervorlagen aktualisieren sich automatisch, falls sich am Vertrag etwas ändert.

### Verträge verlängern oder kündigen

Soll ein Vertrag verlängert werden, kann dies mit der **ELO Business Solution Contract** automatisch oder manuell erfolgen. Durch vordefinierte Vorgänge und Vorlagen ist eine Vertragskündigung unkompliziert und leichter zu erledigen.

### Info abonnieren

ELO besitzt die Fähigkeit, Teilnehmer automatisch im Falle von Vertragsänderungen und Ergänzungen zu informieren. Gerade bei einer Vielzahl an Verträgen spart dies Zeit und mindert den organisatorischen Aufwand.

## Vertragscontrolling

### Den Überblick behalten

Mit dem Vertragsmanagement-Cockpit lassen sich alle Verträge auf einfachste Weise auswerten. Durch die grafische Darstellung haben Sie alle wichtigen Informationen (Status, Verpflichtungen usw.) im Blick. Sie können von hier direkt auf die zugehörige Vertragsakte zugreifen und Statusänderungen, Freigabe- sowie Kündigungsszenarien initiieren.

### Fristen überwachen und abstimmen

Welche Fristen anstehen, sehen Sie übersichtlich in einem Kalender. Die Zusammenhänge zwischen einzelnen Verträgen werden mithilfe der Zeitleistendarstellung deutlich. Wird z.B. für einen Mitarbeiter mit einem befristeten Arbeitsvertrag ein KFZ-Leasingvertrag mit einer längeren Laufzeit abgeschlossen, sind Kündigungsfristen etc. schnell vergleichbar.

### Fremdwährungen berücksichtigen

Beim Anlegen von Zahlungsplänen stehen Ihnen die tagesaktuellen Wechselkurse zur Verfügung. Sie profitieren so von einer eindeutigen Vergleichbarkeit der Verträge, beispielsweise in € oder \$. Auch Freigabeszenarien lassen sich auf Basis der Wechselkurse steuern.





## Ihre Vorteile auf einen Blick

### Übersichtliches Vertragsmanagement

- Vertragskonditionen und -fristen im Blick behalten und problemlos einhalten
- Vertragsdetails sind transparent und stets aktuell
- Übersichtlicher Kalender mit Erinnerungs- und Kündigungsterminen
- Wiedervorlagefunktion und Fristenverwaltung

### Schnelle Bearbeitung & Verwaltung

- Vollständige Bearbeitungsprozesse und kurze Durchlaufzeiten
- Transparente Genehmigungs- und Freigabeprozesse
- Alle zugehörigen Dokumente und Dateien sind strukturiert verfügbar
- Verträge werden revisionssicher verwaltet
- Vertragsdokumente automatisiert erstellen

### Vertragscontrolling & Auswertungsoptionen

- Praktische Berichtsfunktion für unterschiedliche Vertragsarten
- Bequeme Liquiditäts- und Kostenplanfunktion
- Tagesaktuelle Wechselkurse, um Vertragsvolumen korrekt zu bewerten

### Ganzheitliche Informationsverfügbarkeit

- Integrationsfähigkeit in bestehende Anwendungen (Einkauf, Projekt usw.)
- Vertragsdaten aus anderen Anwendungen (z.B. ERP wie SAP, NAV usw.) können flexibel genutzt werden

# Vertragsmanagement

ELO Business Solution Contract

ELO® erhalten Sie bei:

— | — |

— | — |

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, info@elo.com  
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, info@elo.at  
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, info@elo.ch



Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/contract](http://www.elo.com/contract)

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein.

Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2016. Alle Rechte vorbehalten.

